Delivered to Cuba Archive

No.	ACTIVIDAD O ÁREA	RIESGOS	POSIBLES MANIFESTACIONES NEGATIVAS	MEDIDAS A APLICAR	RESPONSABLE	EJECUTANTE	FECHA CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS
	FECHA DE ACTUALIZACION: 15-1-2016						
1	AREA FUNCIONAMIENTO INTERNO						
1	Funcionamiento Interno	No cumplimiento de las orientaciones metodológicas orientadas por la Dirección de la BMC y Estatal Cubana en Botswana	1.1- Violación del reglamento aprobado para todos los colaboradores cubanos en el exterior. 1.1.1. No cumplir con las normas éticas, reglamentos, protocolos de actuación establecidos por la contraparte en los centros hospitalarios del MOH. 1.1.2. Utilización de documentos oficiales: Pasaporte, Permiso de Trabajo, Permiso de residencia para realizar trámites no autorizados a título individual. 1.1.3. Pérdida de documentos oficiales: Pasaporte, Permiso de Trabajo, Permiso de residencia.	• Cumplimiento de todas las medidas organizativas, metodológicas aprobadas por la dirección de la BMC y la Misión Estatal en Botswana. • Realización de visitas planificadas y o sorpresivas a barrios y distritos en diferentes horarios, días laborables y fines de semana a diferentes horarios. • Mantener el Pasaporte bajo custodia de los Jefes de Brigada, entregarlo al colaborador sólo para viajar a Cuba o trámites de uso imprescindible e insustituible por otro documento legal. • Entregar un trucopi a todo colaborador para la realización de trámites. • Custodiar los Permisos de Trabajo en la sede Nacional de la BMC en Botswana mientras estén fuera del país por	J de MMC en Botswana J de MMC en Botswana Jefes de Brigada en los distritos. Cónsul Cubano en Botswana J de MMC en Botswana	Jefe de BMC en Botswana y Jefes de Brigada en los distritos. Jefe de Brigada Médica en Botswana y Jefes de Brigada en los distritos. Jefes de Brigada en los distritos Jefe de BMC en Botswana y Jefes de Brigada en los distritos. J de MMC en Botswana	Permanente e inmediata Según plan y sorpresivas Permanente e inmediata Permanente e inmediata Permanente e inmediata

No.	ACTIVIDAD O ÁREA	RIESGOS	POSIBLES MANIFESTACIONES NEGATIVAS	MEDIDAS A APLICAR	RESPONSABLE	EJECUTANTE	FECHA CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS
FECHA DE ACTUALIZACION: 15-1-2016							
			1.1.4. Abandono de misión. 1.1.5. No cumplimiento del horario establecido para el regreso al lugar de alojamiento. 1.1.6. No cumplimiento del horario después del autorizado para la salida de los distritos por problemas personales, de salud o capacitación 1.1.7. Pérdida de los medios básicos y útiles entregados por la contraparte. 1.1.8. No cumplimiento de las regulaciones sanitarias establecidas para el cuidado de la salud personal y o	vacaciones, ser recogida de forma definitiva por fin, término o interrupción de misión. • Informar al Professional Council de Botswana y a las autoridades del MOH la fecha de término, fin o interrupción, abandono de misión de los colaboradores. • Aplicación de medias disciplinarias por pérdida, extravío o deterior injustificado de documentos oficiales. • Información a los niveles correspondientes y por las vías establecidas los abandonos de misión. • Realización de actos repudio en las brigadas donde ocurra el abandono de la misión. • Establecer horario para el regreso y permanencia de los colaboradores a sus viviendas, así como regulaciones para la llegada excepcional de estos fuera del horario establecido.	J de MMC en Botswana J de MMC en Botswana J de MMC en Botswana y Embajador Cubano en Botswana J de MMC en Botswana J de MMC en Botswana	J de MMC en Botswana J de MMC en Botswana J de MMC en Botswana y Embajador Cubano en Botswana Jefe de BMC en Botswana y Jefes de Brigada en los distritos J de MMC en Botswana	Permanente e inmediata Permanente e inmediata Permanente e inmediata Permanente e inmediata Permanente e inmediata

No.	ACTIVIDAD O ÁREA	RIESGOS	POSIBLES MANIFESTACIONES NEGATIVAS	MEDIDAS A APLICAR	RESPONSABLE	EJECUTANTE	FECHA CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS
FECHA DE ACTUALIZACION: 15-1-2016							
			del colectivo. 1.1.9. Información a la prensa de temas internos de la BMC, políticos o de otra índole. 1.1.10. Asaltos, robos, con pérdidas personales o de la contraparte, así como daños a la integridad física y la vida. 1.1.11. Ingestión de bebidas alcohólicas fuera del horario y el lugar establecido. 1.1.12. Ocurrencia de problemas personales entre dos o más colaboradores. 1.1.13. Realización de actividades ajenas a las	• Pedir autorización a los jefes de brigadas en cada uno de los distritos y obtener el visto bueno del Jefe de la BMC para de forma excepcional llegar en horario no establecido en el Reglamento Interno de la BMC en Botswana. • Confección del inventario de todos los activos fijos tangibles, útiles y herramientas entregados por la contraparte a los colaboradores, para su alojamiento y labores profesionales, así como el chequeo periódico de estos medios. • Aplicación de responsabilidad material a los colaboradores que no preserven correctamente los medios, útiles y herramientas de la	Colaborador Necesitado J de MMC en Botswana. Económico de la BMC en Botswana. Jefe de BMC en Botswana y Jefes de Brigada en los distritos.	Jefe de BMC en Botswana y Jefes de Brigada en los distritos Jefe de BMC en Botswana y Jefes de Brigada en los distritos. Económico de la BMC en Botswana Jefe de BMC en Botswana y Jefes de Brigada en los distritos.	Permanente e inmediata Permanente e inmediata Permanente e inmediata y según plan. Permanente e inmediata ante la ocurrencia de la indisciplina.

No.	ACTIVIDAD O ÁREA	RIESGOS	POSIBLES MANIFESTACIONES NEGATIVAS	MEDIDAS A APLICAR	RESPONSABLE	EJECUTANTE	FECHA CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS
FECHA DE ACTUALIZACION: 15-1-2016							
			previstas en el contrato: atención a pacientes nacionales, extranjeros, cubanos a título individual o abandono de misión y el cobro de servicios, obtención de regalos y otras prebendas. 1.1.14. No información de relaciones con personal no perteneciente a la brigada, nacional, extranjero, cubano a título individual o abandonos de misión. 1.1.15. Extraer de los centros asistenciales medicamentos, material gastable u otros productos sin la autorización co-	contraparte entregados a ellos para sus condiciones de vida o de trabajo. • Establecer partes epidemiológicos semanales desde todos los distritos donde se detallen la situación de salud de todos los colaboradores, la situación higiénica epidemiológica de las viviendas, barrios, centros hospitalarios, distritos y país la cual pudiera afectar la salud y la integridad física de estos. • Informar a las autoridades de los hospitales del MOH, al Embajador Cubano en Botswana, UCCM y CSMC cualquier situación higiénica epidemiológica de las viviendas, barrios, centros hospitalarios, la cual pudiera	Económico de la BMC en Botswana J de MMC en Botswana Jefe de BMC en Botswana y Jefes de Brigada en los distritos	Económico de la BMC en Botswana Jefe de BMC en Botswana y Jefes de Brigada en los distritos. Jefe de BMC en Botswana y Jefes de Brigada en los distritos	 Permanente e inmediata Permanente e inmediata ante la ocurrencia del evento epidemiológico.

No.	ACTIVIDAD O ÁREA	RIESGOS	POSIBLES MANIFESTACIONES NEGATIVAS	MEDIDAS A APLICAR	RESPONSABLE	EJECUTANTE	FECHA CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS
FECHA DE ACTUALIZACION: 15-1-2016							
			rrespondiente o para el uso no justificado. 1.1.16. Uso inadecuado de las redes sociales y medios informáticos. 1.1.17. Incumplimiento de lo establecido para viajar a Cuba por fin de misión o vacaciones relacionado con el exceso de equipaje permitido, porte y aspecto, así como la ocurrencia de otras manifestaciones de indisciplinas durante el viaje. 1.1.18. Riesgo de accidente de trabajo 1.1.19. Riesgo de accidente de transito 1.1.20. Contraer deudas con	afectar la salud y la integridad física de estos. • Tomar cuanta medida sea necesaria de carácter material, disciplinaria, higiénico sanitario para evitar daño en la salud de los colaboradores cubanos en Botswana. • No permitir a ninguno de los colaboradores den criterios, conferencia de prensa, llenado de encuestas, entrevistas a autoridades de los hospitales ni a medios de prensa nacionales ni extranjeros. • Aplicación de la medida disciplinaria correspondiente a los colaboradores que ofrezcan criterios, conferencia de prensa, llenado de encuestas, entrevistas a autoridades de los hos-	Jefe de BMC en Botswana y Jefes de Brigada en los distritos. Jefe de BMC en Botswana y Jefes de Brigada en los distritos. J de MMC en Botswana	Jefe de BMC en Botswana y Jefes de Brigada en los distritos Jefe de BMC en Botswana y Jefes de Brigada en los distritos. J de MMC en Botswana	Permanente e inmediata Permanente e inmediata Permanente e inmediata ante la ocurrencia de la indisciplina.

No.	ACTIVIDAD O ÁREA	RIESGOS	POSIBLES MANIFESTACIONES NEGATIVAS	MEDIDAS A APLICAR	RESPONSABLE	EJECUTANTE	FECHA CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS
FECHA DE ACTUALIZACION: 15-1-2016							
			la contraparte por uso de telefonía fija para llamadas internacionales.	pitales y medios de prensa nacionales o extranjeros.			
			1.1.21. Violación de la cadena de mando para la transmisión de informaciones, quejas, solicitudes, preocupaciones y o violando la realidad, cometiendo fraude en la información, mentira de forma intencional o no, trayendo consigo el desánimo, desmotivación, la desconfianza, el fraccionamiento, pérdida de la cohesión y la sedición en los integrantes de la BMC en Botswana.	• Exigir a la contraparte que las viviendas donde viven los colaboradores cuenten con sistema de alarma, protección de rejas y ventanas y que preferiblemente están todas ubicadas en un mismo Plot. • Exigir a todos los colaboradores que cumplan con las medias de seguridad y protección indicadas por la Jefatura de la BMC y la Misión Estatal Cubana en Botswana. • Tener actualizado el Plan de Localización ante situaciones excepcionales, hechos extraordinarios, desastres	J de MMC en Botswana J de MMC en Botswana J de MMC en Botswana	J de MMC en Botswana Jefe de BMC en Botswana, Jefes de Brigada en los distritos y colaboradores. Jefe de BMC en Botswana y Jefes de Brigada en los distritos.	Permanente e inmediata Permanente e inmediata Permanente e inmediata

No.	ACTIVIDAD O ÁREA	RIESGOS	POSIBLES MANIFESTACIONES NEGATIVAS	MEDIDAS A APLICAR	RESPONSABLE	EJECUTANTE	FECHA CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS
FECHA DE ACTUALIZACION: 15-1-2016							
				naturales u otros. • Denunciar e informar de forma inmediata la ocurrencia de cualquier hecho, robo, asaltos u otro daño a la integridad física de alguno colaborador a las autoridades nacionales, a la Misión Estatal Cubana en Botswana, la UCCM y CSMC. • Aplicar medida disciplinaria a todo colaborador que fuera del horario establecido, en lugares no autorizados ingiera bebidas alcohólicas y como consecuencia de esto, altere el orden, ponga en peligro la integridad física o de salud de él u otro colaborador. • Aplicación de medidas disciplinarias al o los responsables ante la	J de MMC en Botswana J de MMC en Botswana	J de MMC en Botswana Jefe de BMC en Botswana y Jefes de Brigada en los distritos.	Permanente e inmediata ante la ocurrencia del hecho. Permanente e inmediata ante la ocurrencia del hecho.

No.	ACTIVIDAD O ÁREA	RIESGOS	POSIBLES MANIFESTACIONES NEGATIVAS	MEDIDAS A APLICAR	RESPONSABLE	EJECUTANTE	FECHA CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS
FECHA DE ACTUALIZACION: 15-1-2016							
				ocurrencia de un desorden, altercado, bronca un otra manifestación de violación de las medidas organizativas y de convivencia establecidas en la BMC.	J de MMC en Botswana	Jefe de BMC en Botswana y Jefes de Brigada en los distritos.	Permanente e inmediata ante la ocurrencia del hecho.
				• Establecer disposiciones internas para la regulación de relaciones con personal ajeno a la BMC en Botswana.	J de MMC en Botswana	J de MMC en Botswana	Permanente e inmediata
				• Mantener actualizada la planilla de relaciones de los colaboradores con personal ajeno a la BMC e informar a esta las nuevas relaciones con dicho personal.	J de MMC en Botswana	Jefe de BMC en Botswana, Jefes de Brigada en los distritos y colaboradores	Permanente e inmediata
				• Aplicar las medidas disciplinarias correspondientes al o los colaboradores que incumplan con las medidas establecidas para la relación con personal ajeno a la BMC en	J de MMC en Botswana	Jefe de BMC en Botswana y Jefes de Brigada en los distritos.	Permanente e inmediata ante la ocurrencia del hecho.

No.	ACTIVIDAD O ÁREA	RIESGOS	POSIBLES MANIFESTACIONES NEGATIVAS	MEDIDAS A APLICAR	RESPONSABLE	EJECUTANTE	FECHA CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS
FECHA DE ACTUALIZACION: 15-1-2016							
				Botswana. • Mantener prohibidas las relaciones de todo tipo con personal que haya abandonado una misión médica cubana en el extranjero. • Pedir autorización a los directivos de las instituciones hospitalarias donde laboran los colaboradores en todos los distritos del país para establecer una reserva de medicamentos, material gastable u otros medios para la atención de urgencia o enfrentamiento a accidentes, descompensaciones de enfermedades crónicas en los colaboradores. • Tener actualizada la dispensarización de todos los colaboradores y la realización de cuan-	J de MMC en Botswana J de MMC en Botswana J de MMC en Botswana	Jefe de BMC en Botswana, Jefes de Brigada en los distritos y colaboradores Jefe de BMC en Botswana y Jefes de Brigada en los distritos Jefe de BMC en Botswana, Jefes de Brigada en los distritos y colaboradores.	Permanente e inmediata Permanente e inmediata Permanente e inmediata

No.	ACTIVIDAD O ÁREA	RIESGOS	POSIBLES MANIFESTACIONES NEGATIVAS	MEDIDAS A APLICAR	RESPONSABLE	EJECUTANTE	FECHA CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS
FECHA DE ACTUALIZACION: 15-1-2016							
				tas acciones de salud preventivas, de educación y promoción o terapéuticas sean necesarias con el objetivo de preservar la salud de estos. • Exigir a los colaboradores el uso adecuado de los medios informáticos y las redes sociales, destinados a la superación científica y profesional, la comunicación con su familia y el resto de los colaboradores. No así para actividades violen el Código de Ética de los colaboradores o que pongan en riesgo la imagen y el prestigio de la BMC en Botswana. Aplicación de la medida disciplinaria correspondiente a la comisión de la indisciplina relacionada con	J de MMC en Botswana	Jefe de BMC en Botswana y Jefes de Brigada en los distritos	Permanente e inmediata ante la ocurrencia del hecho.

No.	ACTIVIDAD O ÁREA	RIESGOS	POSIBLES MANIFESTACIONES NEGATIVAS	MEDIDAS A APLICAR	RESPONSABLE	EJECUTANTE	FECHA CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS
FECHA DE ACTUALIZACION: 15-1-2016							
				este aspecto. • Cumplir con las disposiciones emitidas relacionadas con la, disciplina, porte y aspecto, cumplimiento del peso del equipaje permitido en dependencia del pasaje aéreo para el viaje de ida y regreso a Cuba por vaciones, fin, término o interrupción de misión. • Exigirle a todo colaborador que cumpla con todas las medidas de Bioseguridad durante su labor profesional para evitar accidentes de trabajo. • Contar con los medicamentos necesarios para evitar que un colaborador adquiera una enfermedad aguda o crónica secundaria a un	J de BMC en Botswana. J de BMC en Botswana J de BMC en Botswana	Jefe de BMC en Botswana, Jefes de Brigada en los distritos y colaboradores. Jefe de BMC en Botswana y Jefes de Brigada en los distritos Jefe de BMC en Botswana y Jefes de Brigada en los distritos	Permanente e inmediata Permanente e inmediata Permanente e inmediata

No.	ACTIVIDAD O ÁREA	RIESGOS	POSIBLES MANIFESTACIONES NEGATIVAS	MEDIDAS A APLICAR	RESPONSABLE	EJECUTANTE	FECHA CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS
FECHA DE ACTUALIZACION: 15-1-2016							
				accidente de trabajo. • Realizar el seguimiento periódico como lo establecen los Protocolos de Prevención de enfermedades transmisibles. • Exigirle a todos los colaboradores que informen inmediatamente la ocurrencia del accidente de trabajo u otro daño en su salud. • Informar a las autoridades del MOH la existencia de riesgos biológicos, naturales, ambientales, etc que puedan favorecer a la aparición de enfermedades y otros daños de la salud de los colaboradores. • Informar a las autoridades de la Misión Estatal Cubana, la UCCM	J de BMC en Botswana J de BMC en Botswana J de BMC en Botswana J de BMC en Botswana	Jefe de BMC en Botswana y Jefes de Brigada en los distritos Jefe de BMC en Botswana y Jefes de Brigada en los distritos Jefe de BMC en Botswana y Jefes de Brigada en los distritos. J de BMC en Botswana	Permanente e inmediata Permanente e inmediata ante la ocurrencia del accidente de trabajo. Permanente e inmediata ante la ocurrencia del accidente de trabajo. Permanente e inmediata ante la ocurrencia del accidente de trabajo.

No.	ACTIVIDAD O ÁREA	RIESGOS	POSIBLES MANIFESTACIONES NEGATIVAS	MEDIDAS A APLICAR	RESPONSABLE	EJECUTANTE	FECHA CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS
FECHA DE ACTUALIZACION: 15-1-2016							
				y CSMC la ocurrencia de accidentes de trabajo u otro daño a la salud del colaborador. • Cumplir lo establecido con el transporte, evitando utilizar medios automotrices no pertenecientes a las autoridades del MOH sobre todo cuando se viaje excepcionalmente y bajo autorización fuera de los distritos. • Evitar la utilización de transporte colectivos y públicos los días festivos, fines de semana en horas no permitidas en el Reglamento Disciplinario. • Exigir a los colaboradores que no usen los teléfonos de línea ubicados en las viviendas para la realización de llamadas internaciona-	J de BMC en Botswana J de BMC en Botswana J de BMC en Botswana	Jefe de BMC en Botswana, Jefes de Brigada en los distritos y colaboradores. Jefe de BMC en Botswana, Jefes de Brigada en los distritos y colaboradores Jefe de BMC en Botswana y Jefes de Brigada en los distritos	Permanente e inmediata Permanente e inmediata Permanente e inmediata

No.	ACTIVIDAD O ÁREA	RIESGOS	POSIBLES MANIFESTACIONES NEGATIVAS	MEDIDAS A APLICAR	RESPONSABLE	EJECUTANTE	FECHA CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS
FECHA DE ACTUALIZACION: 15-1-2016							
				les. • Pedir a la contraparte que informe de forma sistemática la existencia de deudas de colaboradores por llamadas internacionales desde los teléfonos de línea en las viviendas. • Todos los colaboradores deben certificar la no existencia de deudas con la contraparte por la realización de llamadas telefónicas internacionales utilizando la línea directa ubicada en las viviendas donde residen y de haberla contraído es necesario realizar el pago correspondiente ante la salida para cuba por vacaciones, término, interrupción o fin d emisión.	J de BMC en Botswana J de BMC en Botswana	Jefe de BMC en Botswana y Jefes de Brigada en los distritos. Jefe de BMC en Botswana, Jefes de Brigada en los distritos y colaboradores	Permanente e inmediata Permanente e inmediata

No.	ACTIVIDAD O ÁREA	RIESGOS	POSIBLES MANIFESTACIONES NEGATIVAS	MEDIDAS A APLICAR	RESPONSABLE	EJECUTANTE	FECHA CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS
FECHA DE ACTUALIZACION: 15-1-2016							
				• Aplicar la medida disciplinaria correspondiente a todo colaborador por la violación de lo establecido en relación a la realización de llamadas internacionales desde el teléfono directo ubicado en su vivienda de residencia.	J de BMC en Botswana	Jefe de BMC en Botswana y Jefes de Brigada en los distritos	Permanente e inmediata ante la ocurrencia del hecho.
				• Establecer un mecanismo lógico, ágil, participativo para que de forma organizada, ética, en el lugar adecuado, con la forma correcta y el momento oportuno se evalúen, discutan, soliciten, aporten todos los colaboradores tengan la oportunidad de expresar sus criterios, preocupaciones, dudas, quejas, denuncias, etc de forma respetuosa,	J de BMC en Botswana	J de BMC en Botswana	Permanente e inmediata

No.	ACTIVIDAD O ÁREA	RIESGOS	POSIBLES MANIFESTACIONES NEGATIVAS	MEDIDAS A APLICAR	RESPONSABLE	EJECUTANTE	FECHA CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS
FECHA DE ACTUALIZACION: 15-1-2016							
				sin que ello viole la cadena tergiverse la realidad, cometiendo fraude en la información, mentira de forma intencional o no, trayendo consigo el desánimo, desmotivación, la desconfianza, el fraccionamiento, pérdida de la cohesión y la sedición en los integrantes de la BMC en Botswana. • Establecer y aprobar el orden del día de cada reunión ordinaria o extraordinaria de brigada de forma colegiada entre los factores administrativo y político en cada brigada, dando respuesta a la situa-	J de BMC en Botswana	Jefe de BMC en Botswana y Jefes de Brigada en los distritos, núcleos y militantes del PCC.	Permanente e inmediata ante la ocurrencia del hecho.

No.	ACTIVIDAD O ÁREA	RIESGOS	POSIBLES MANIFESTACIONES NEGATIVAS	MEDIDAS A APLICAR	RESPONSABLE	EJECUTANTE	FECHA CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS
FECHA DE ACTUALIZACION: 15-1-2016							
				ción real operativa existente en el momento y con la particularidad de cada brigada. • No matar las iniciativas, ideas siempre y cuando estas tengan como objetivo el funcionamiento colectivo, la unidad, la cohesión de las brigadas. • Aplicar la medida disciplinaria correspondiente a quien la cadena tergiverse la realidad, cometiendo fraude en la información, mentira de forma intencional o no, trayendo consigo el desánimo, desmotivación, la desconfianza, el fraccionamiento,	J de BMC en Botswana J de BMC en Botswana	Jefe de BMC en Botswana y Jefes de Brigada en los distritos Jefe de BMC en Botswana y Jefes de Brigada en los distritos	Permanente e inmediata. Permanente, inmediata y cuando ocurran los hechos.

No.	ACTIVIDAD O ÁREA	RIESGOS	POSIBLES MANIFESTACIONES NEGATIVAS	MEDIDAS A APLICAR	RESPONSABLE	EJECUTANTE	FECHA CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS
FECHA DE ACTUALIZACION: 15-1-2016							
				pérdida de la cohesión y la sedición en los integrantes de la BMC en Botswana			
				• Diseñar un Plan de Atención Integral a todos los colaboradores.	J de BMC en Botswana	J de BMC en Botswana	Permanente e inmediata
				• Cumplir con el Plan de actividades Políticas, Recreativas, Culturales y o sociales aprobado por la Jefatura de la BMC y la Misión Estatal Cubana en Botswana.	J de BMC en Botswana	J de BMC en Botswana	Permanente e inmediata
				• Diseñar y aprobar un Plan de Trabajo Político – Ideológico con todos los colaboradores.	J de BMC en Botswana. Grupo Nacional de Trabajo del Partido Comunista de Cuba en Botswana.	J de BMC en Botswana. Grupo Nacional de Trabajo del Partido Comunista de Cuba en Botswana.	Permanente e inmediata
				• Exigir a la contraparte y a CSMC el cumplimiento de todos los derechos del colaborador contenidos en el Re-	J de BMC en Botswana	J de BMC en Botswana	Permanente e inmediata

No.	ACTIVIDAD O ÁREA	RIESGOS	POSIBLES MANIFESTACIONES NEGATIVAS	MEDIDAS A APLICAR	RESPONSABLE	EJECUTANTE	FECHA CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS
FECHA DE ACTUALIZACION: 15-1-2016							
				glamento Disciplinario vigente para todos colabores cubanos en el exterior y el contrato firmado por estos con CSMC.			

Dr. Osmany Galbán Hernández

Jefe de la BMC y Representante

De CSMC en Botswana